PORTAL PRYOR

MARJAL DOUSUARIO





Sua **nova ferramenta** de atendimento e solicitações **Pryor Consultores.**

Para facilitar a sua rotina e economizar o seu bem mais precioso: **o tempo**

Gerromento





OQUEÉOPORTAL?



Uma plataforma na qual o solicitante (seja ele cliente/advogado ou parceiro de negócios) realiza todas as solicitações de atendimento referentes ao processo de representação legal, como as assinaturas de documentos.

COMO FAZER O CADASTRO?

A equipe da Pryor Consultores **cadastra todos os usuários, tanto parceiros quanto clientes.** Você recebe os dados de acesso ao portal por e-mail. **Seu login e senha são pessoais e intransferíveis.** A partir daí, todas as alterações são informadas pelo usuário. **Veja esses dois exemplos:**

Um advogado **não faz mais parte do escritório** de advocacia ou não atende mais determinado processo. Nesse caso, cabe ao escritório de advocacia **informar a Pryor.**

Um cliente tem um **novo advogado** cuidando de parte do seu processo. **Cabe ao cliente** informar essa atualização a nossa equipe.











ou através do site da Pryor Global www.pryorglobal.com

Para uma melhor utilização do sistema é aconselhável a utilização do navegador Chrome.



<image/>
Exe de sous coprigre 2 azo, cons-s todos os direitos reservados.











Acessando o portal, o solicitante faz o pedido de atendimento e indica como o **documento** deverá ser **emitido e tramitado:**





SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS AGILIDADE E SEGURANÇA

- Digital / Físico? **Quantidade de vias? Reconhecimento de firma?** Local de entrega ou retirada? **Postagem?**



DASHBOARD E ACOMPANHAMENTO

Você **acompanha tanto a solicitação por processos** quanto todas as solicitações realizadas à Consultores.

Assim, fica mais fácil identificar o volume de trabalho do que está tramitando.

Quadro Resumo de quantas solicitações estão em cada atividade macro, quando houver mais de um processo elas serão totalizadas.

Card referente ao processo que você tem autorização de solicitar e acompanhar.

Pry		•
Assinatura de De	ocumentos	
A responder: 1		
• Em andamento: 7		
✓ Finalizados: 2		
	Tota	il:10

Card: formulário de informação interativa, quase sempre de formato retangular.



CARD – ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Clique para fazer uma nova solicitação, será aberto o formulário para início do processo. Atenção: você pode solicitar apenas um documento por formulário.

Número de solicitações que se encontram em andamento/execução pela Equipe Pryor. (*Clique para acessar*)

Número de solicitações finalizadas. (Clique para acessar)

Todas as solicitações em andamento e finalizadas. (Clique para acessar)

SOLICITAR UMA ASSINATURA É FÁCIL, **RÁPIDO E SEGURO**

SOLICITAR S	ERVIÇO		
Formulário	Anexos		
	Dados Assinatura 🏻 🐣 Aprovadores Autorizados		
S	Solicitação	Tipo do solicitante	
	00994	Cliente	
s	Solicitante		
	Teste Ltda		
R	Representante		
	Alexandre		



A cada nova solicitação, você preenche um formulário no Portal. Fica registrada a data e hora exata do seu pedido e, a partir daí, cada ação é rastreável.



• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 1 Realizando uma solicitação no Portal

Ao clicar no botão de solicitação demonstrado no slide anterior o formulário será aberto.

Nesta primeira parte do formulário todos os dados referentes ao Cliente e ao Solicitante são carregados de acordo com o cadastro já existente e baseados no Contrato de Serviço prestado.

Nesta segunda parte há informações associadas ao documento e aprovação





VC	
atura digital, seu	
o com mais agilidade.	

• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 2

- 1. Lista para a escolha do tipo de documento a ser anexado.
- 2. Nome do Documento.
- 3. Anexar o Documento que será assinado.
- 4. Caso o solicitante não tenha alçada de aprovação, aparecerá automaticamente o aprovador.
- **5.** E-mail do aprovador.
- 6. Anexar o documento que comprova a aprovação.
- 7. Informar se o Documento pode ser assinado digitalmente (Certificado Digital) ou será assinado via processo físico.



Nesta terceira parte, as informações estão relacionadas ao tipo de assinatura Escolhida: física ou digital. Este exemplo refere-se a uma assinatura física. A digital é bem mais **prática**.

Assinatura			
Cristiane e Dalton			
Via-Impressas 2	Ser	viço de Entrega	
	P	ara ser cobrado	
Rubrica 4			
Selecione	~		
Entrega Documento 5	Car	tório 6	
Selecione	✓ S	Selecione	~
Dados Entrega 7	Obs	servações 8	



• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 3

1. Nome do(s) representante(s) Pryor que pode(m) assinar o documento.

- 2. Informar quantas vias são necessárias.
- 3. Indicação automática de serviço cobrável ou não cobrável.
- 4. Indicar a necessidade de rubrica.
- **5.** Orientar o processo de entrega do documento.
- 6. Informar a necessidade ou não de cartório.
- 7. Indicar os dados da entrega.
- 8. Apontar observações, se necessário.
- 9. Botão de solicitação.

Selecionar (.pdf, .doc, .docx)	SELECIONAR ARQUIVO 🕹	Nenhum documento
Pode ser assinado digitalmente Sim 🗸	e?	Escolhendo a opção por assin documento será disponibilizad <u>Saiba mais</u>
Assinatura		
Cristiane e Dalton		
Observações		
SOLICITAR SERVIÇO		



Na assinatura digital, o formulário parte 3 requer do usuário apenas o anexo de aprovação e observações, caso necessário.

> • FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 3 **1.** Anexar documento de aprovação.

natura digital, seu to com mais agilidade.

2. Botão de solicitação.

Na aba **"Aprovadores Autorizados"** estarão relacionados os **nomes e e-mails dos aprovadores**, indicados pelo cliente no contrato de prestação de serviços.

SOLICI				Carregar Proxin
Formulá	ário Anexos			
	Dados Assinatura	utorizados		
	Aprovador(es)			
	Nome	Email	Departamento	
	Alex Galdino	alexgaldino@gmail.com	RH - Financeiro	
	Elaine	admin@silo.com.vc	Contratos	



Pode ser assinado digitalmente? Escolher Não Escolher Saiba ma Assinatura	Pode ser assinado digitalmente? Escolher Não Escolher Saiba mz CANCELAR	Pode ser assinado digitalmente? Escolher Não Saiba m	Pode ser assinado digitalmente?	Deseja confirmar a solicitação do serviço? Escolher
Assinatura	Assinatura	Assinatura		documer Saiba ma CANCELAR CONFIRMAR
			Assinatura	



Caso seja necessário **retornar ao Dashboard Principal**, o acesso é feito através do **menu** ao lado Esquerdo -**Processos - Minhas Solicitações.**















Clique na opção **"Em andamento"** para **acompanhar suas solicitações** e saber qual o **status** de cada uma.

OS ADVOGADOS E CLIENTES CONSEGUEM ACOMPANHAR:

- ficou em assinatura realizando essa ação

- Onde o documento está • Qual a ação feita no processo Quanto tempo o documento Quando e quem está



Quadro Resumo das Solicitações

Cada **atividade** de uma **solicitação é acompanhada.** Você tem acesso à data da **solicitação** e última **atualização**.





SUA SOLICITAÇÃO TRAMITA POR DIFERENTES ETAPAS, VARIÁVEIS DE ACORDO COM O TIPO DO DOCUMENTO E DA ASSINATURA ESCOLHIDA (FÍSICA OU DIGITAL):



A sua solicitação aguarda o 1º atendimento

Análise documental

Necessidade de análise documental da área jurídica da Pryor







Documento aprovado por uma das alçadas de análise e encaminhado para assinatura

Documento (processo físico) aguardando assinatura do representante legal e testemunhas (quando solicitado)

ASSINATURA **TESTEMUNHA**

Documento (processo digital) já assinado pelo representante legal e aguardando assinatura das testemunhas (quando solicitado)

CARTÓRIO

Documento tramitando em Cartório (quando solicitado)

DOCUMENTO ASSINADO

Documento assinado de forma física, pronto para entrega ou retirada











Clique na opção **"Finalizados"** para acessar suas solicitações **encerradas/entregues.**

Quadro Resumo das Solicitações

As solicitações podem ter três Status: Assinado, Indeferido ou Cancelado (indicado o motivo).



10 Finalizado Todas Respo ← RETORNA 🕒 NOVA 🖊 🚧 OPÇÕES ~ Assinatura de Documentos Mostrar 15 🗸 Filtrar 🛗 Data Solicitação 🛗 Ultima Atualização Assinatura Represe Assina Digita P Atividad no Documento 10/11/2020 11:44:4 10/11/2020 14:36:58 Cristiane e Dalto Sim Indeferido ntrato de prestação de serviço Cristiane e Daltor Assinado 10/11/2020 11:53:41 30/11/2020 13:13:47 Teste Ltda 1 Exibindo 1 a 2 de 2 registros





REDUZA ETAPAS DO SEU PROCESSO E ECONOMIZE UTILIZE A ASSINATURA DIGITAL COM E-CPF



- Eliminar o papel das transações e garantir acessibilidade e confiabilidade é um dos novos desafios da Pryor.
- A Lei 14.063 de 2020 qualifica as assinaturas digitais e valida a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil) como órgão confiável para viabilizar a emissão de certificados digitais por meio das Unidades Certificadoras.
- Bancos, órgãos públicos e instituições privadas já estão aderindo às assinaturas digitais.



V Reduz / elimina custos com o arquivo de documentos, impressão, transporte, extravio e cartórios; ✓ Libera espaço físico; Prática sustentável para o meio ambiente; Mantém o documento sempre à mão em qualquer lugar; Permite determinar o prazo de validade; A validação é feita em poucos minutos no portal do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI.



VANTAGENS:

ONOSSO COMPROMISSO

- A Pryor Consultores está sempre acessível a você.
 - Estamos comprometidos com a sua segurança.
- O nosso convite é para que juntos possamos trabalhar empregando menos esforço por melhores resultados.





DÚVIDAS? DUVIDAS?

portal@pryorglobal.com



